

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Publicación de Régimen Especial

MANUAL DE USUARIO

Versión 1.0

Setiembre 2013

INDICE

Publicación del Régimen Especial

INGRESO A LA OPCIÓN EN MVNET

Para acceder a esta opción del Sistema MVNET, nos ubicamos en la sección Obligación de Información, opción Publicación de Régimen Especial.



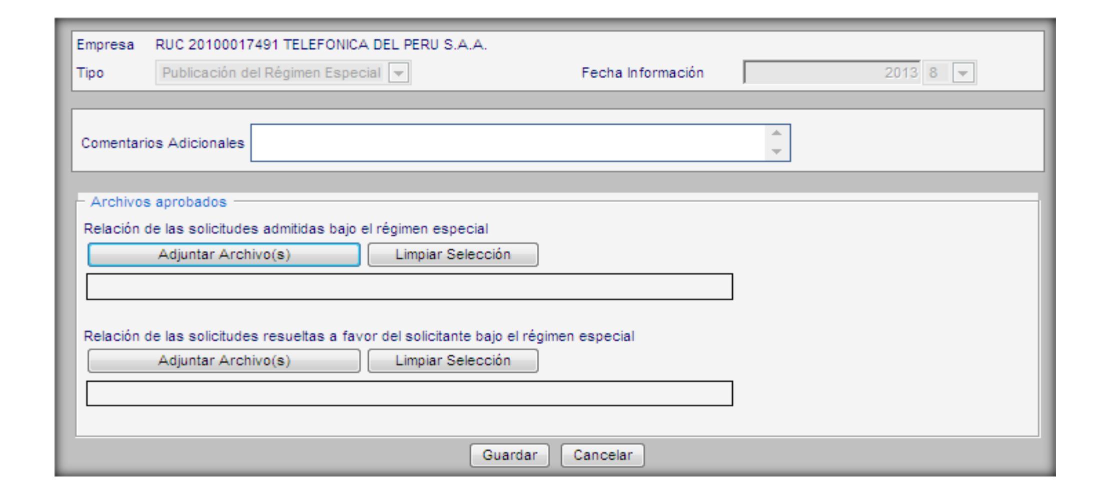
PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN

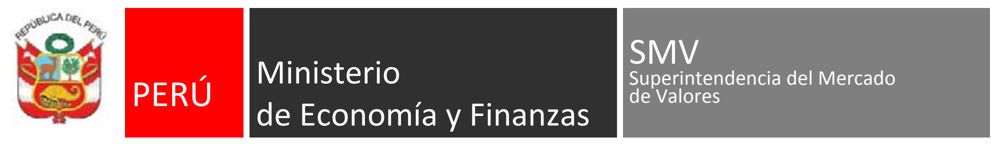
Seleccionar el tipo de información, el año y mes. Hacer clic en el botón Procesar.



Adjuntar los archivos:

- Relación de solicitudes admitidas bajo régimen especial
- Relación de solicitudes resueltas del solicitante bajo régimen especial.



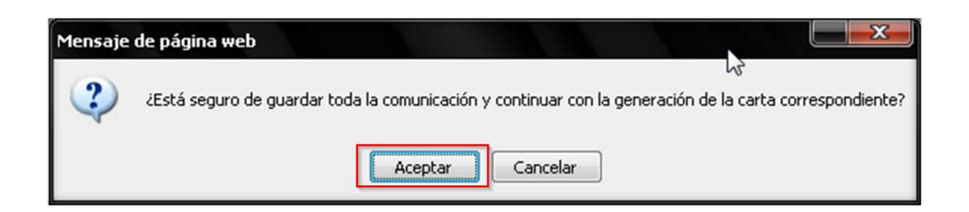


Hacer clic en Adjuntar Archivo (s), en la siguiente pantalla hacer clic en Examinar por cada archivo a adjuntar, para finalizar hacer clic en el boton Cargar.



Después de llenar la información requerida hacer clic en el botón Guardar.

Se muestra el siguiente mensaje, seleccionar Aceptar para continuar.



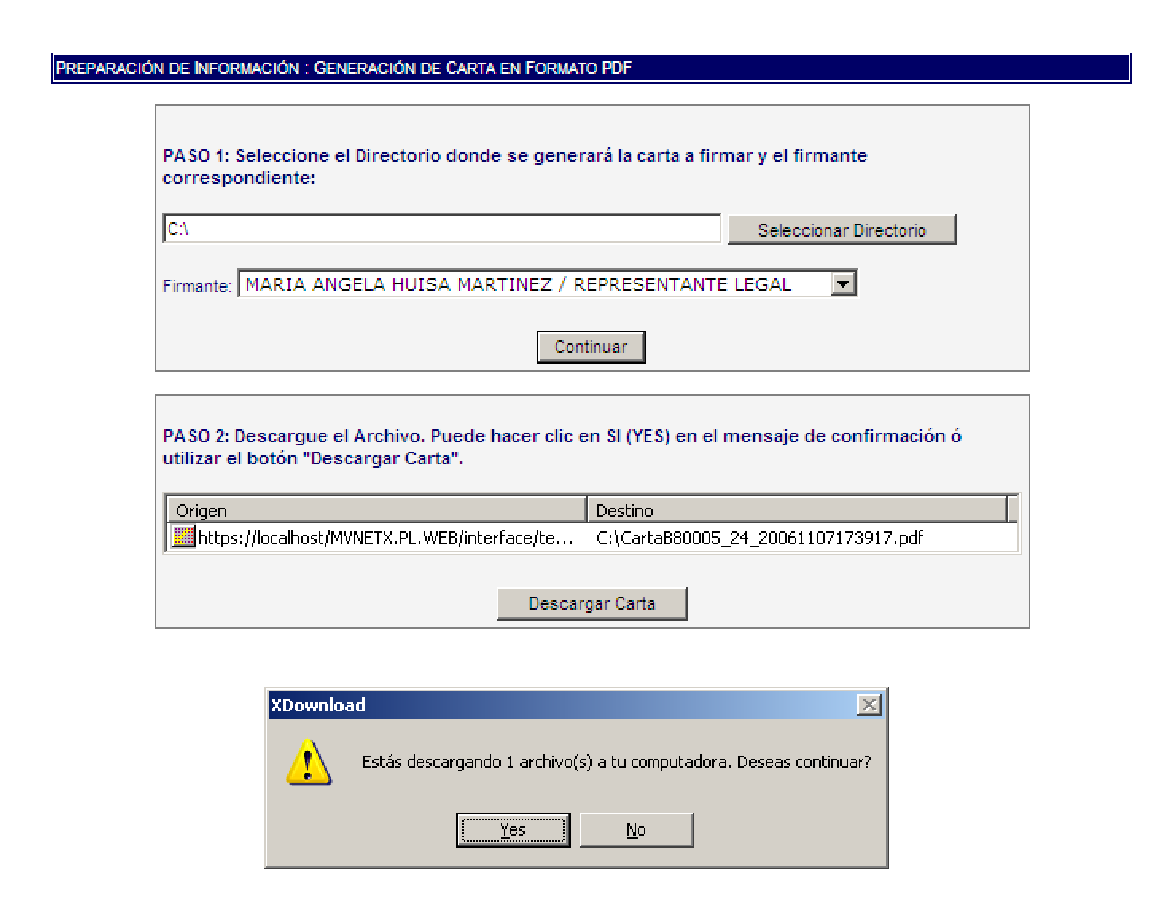
GENERACION DE CARTA EN FORMATO PDF

El sistema muestra la siguiente ventana, donde el usuario indicará el directorio donde se generará la carta PDF que el usuario firmará digitalmente. Así mismo, indicará el firmante que aparecerá en la carta PDF.



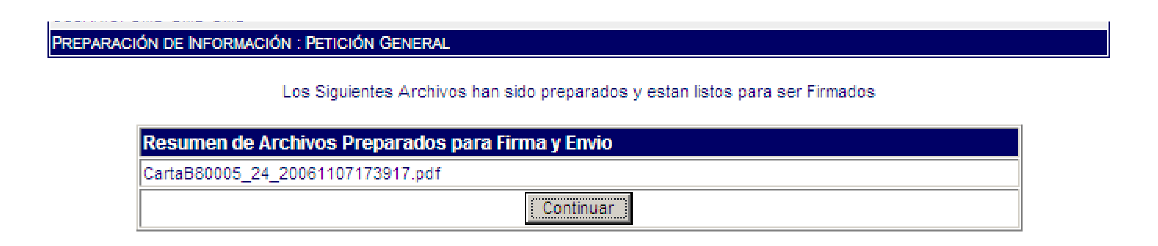
Paso 1: Selección del Directorio

Luego, el sistema muestra la siguiente pantalla, la cual muestra un mensaje de confirmación para iniciar la descarga controlada de la carta PDF, al disco duro de la PC del usuario.



Paso 2: Descarga Controlada

Luego, el sistema muestra la lista de los archivos preparados, incluyendo la carta PDF que se ha descargado. El usuario puede hacer clic en Continuar para continuar con la página de firma y envío.



Paso 3: Resumen de Archivos Preparados

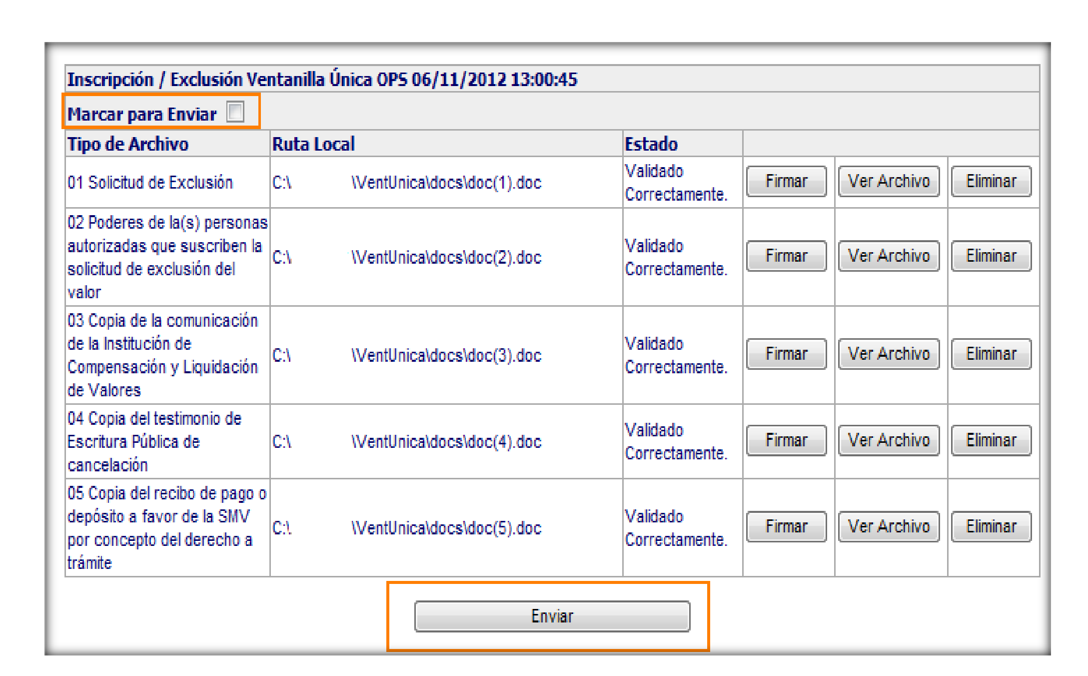
FIRMA Y ENVÍO

Para poder enviar la información, el usuario tendrá que Firmar cada uno de los archivos generados y adjuntados, también se puede dar una vista previa de los documentos; el sistema validará que se firmen

correctamente todos los archivos, una vez firmado sólo será necesario marcar la casilla para enviar y registrar la información en la base de datos de SMV.

Aquí se muestra la lista de archivos con diversas opciones, tales como:

- Firmar: al hacer clic en este botón, se firmará digitalmente el archivo respectivo.
- Ver Archivo: al hacer clic se mostrará una vista previa del archivo correspondiente.
- Eliminar: en esta opción podemos eliminar el archivo generado.
- Enviar: con esta opción registramos toda la información en la base de datos de SMV, en este caso se valida que todos los documentos se encuentren firmados y que se haya activado la opción “Marcar para Enviar”



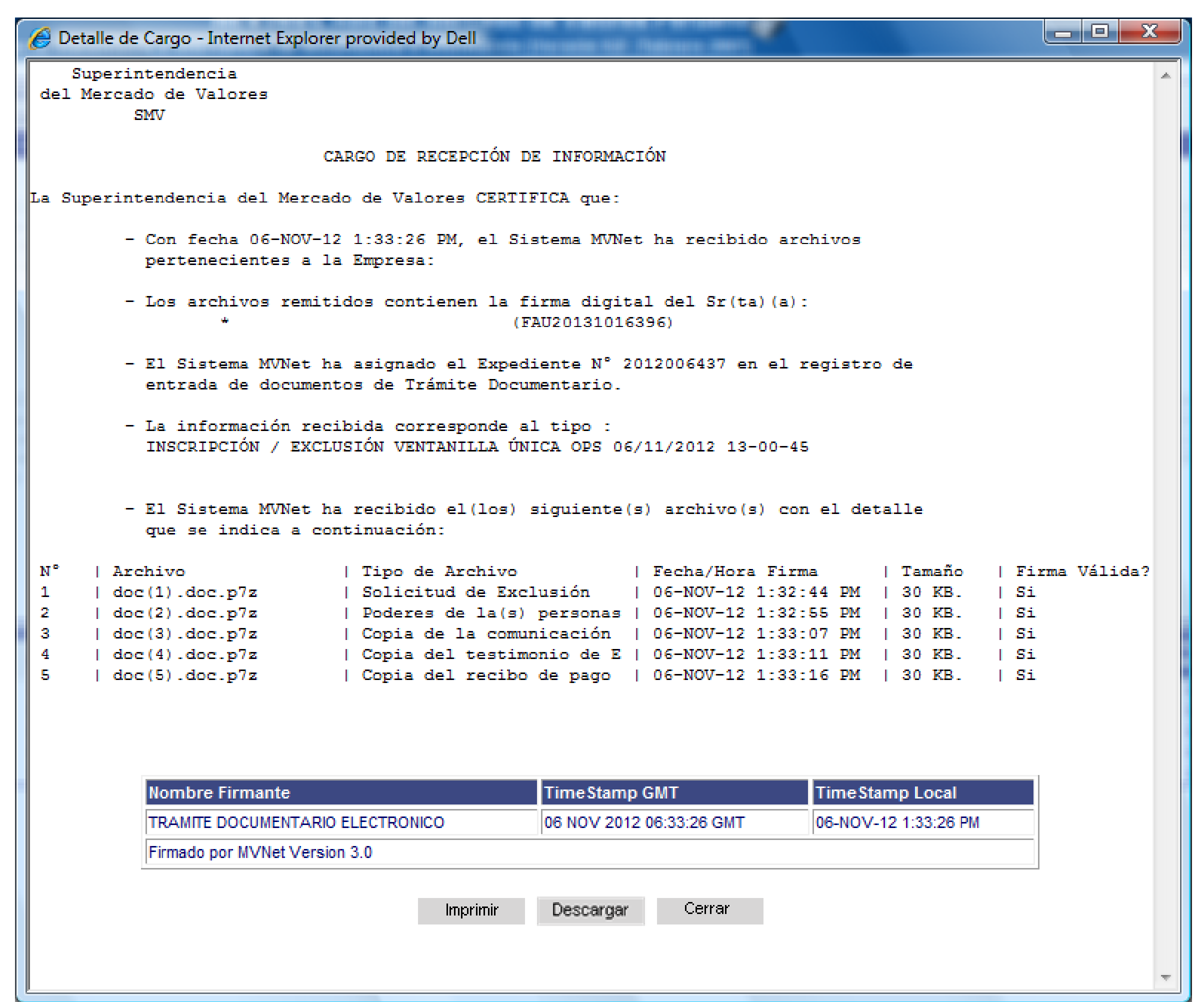
Inscripción / Exclusión Ventanilla Única OPS 06/11/2012 13:00:45

Marcar para Enviar

Tipo de Archivo	Ruta Local	Estado			
01 Solicitud de Exclusión	C:\ \VentUnica\docs\doc(1).doc	Validado Correctamente.	Firmar	Ver Archivo	Eliminar
02 Poderes de la(s) personas autorizadas que suscriben la solicitud de exclusión del valor	C:\ \VentUnica\docs\doc(2).doc	Validado Correctamente.	Firmar	Ver Archivo	Eliminar
03 Copia de la comunicación de la Institución de Compensación y Liquidación de Valores	C:\ \VentUnica\docs\doc(3).doc	Validado Correctamente.	Firmar	Ver Archivo	Eliminar
04 Copia del testimonio de Escritura Pública de cancelación	C:\ \VentUnica\docs\doc(4).doc	Validado Correctamente.	Firmar	Ver Archivo	Eliminar
05 Copia del recibo de pago o depósito a favor de la SMV por concepto del derecho a trámite	C:\ \VentUnica\docs\doc(5).doc	Validado Correctamente.	Firmar	Ver Archivo	Eliminar

Enviar

Finalmente, luego de haber firmado todos los documentos, marcar la opción “Marcar para Enviar” y hacer clic en el botón “Enviar” se mostrará un Cargo de Recepción de Información que indica que se realizo correctamente el envío de la información.



Detalle de Cargo - Internet Explorer provided by Dell

Superintendencia
del Mercado de Valores
SMV

CARGO DE RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN

La Superintendencia del Mercado de Valores CERTIFICA que:

- Con fecha 06-NOV-12 1:33:26 PM, el Sistema MVNet ha recibido archivos pertenecientes a la Empresa:
- Los archivos remitidos contienen la firma digital del Sr(ta)(a): * (FAU20131016396)
- El Sistema MVNet ha asignado el Expediente N° 2012006437 en el registro de entrada de documentos de Trámite Documentario.
- La información recibida corresponde al tipo : INSCRIPCIÓN / EXCLUSIÓN VENTANILLA ÚNICA OPS 06/11/2012 13-00-45
- El Sistema MVNet ha recibido el(los) siguiente(s) archivo(s) con el detalle que se indica a continuación:

N°	Archivo	Tipo de Archivo	Fecha/Hora Firma	Tamaño	Firma Válida?
1	doc(1).doc.p7z	Solicitud de Exclusión	06-NOV-12 1:32:44 PM	30 KB.	Si
2	doc(2).doc.p7z	Poderes de la(s) personas	06-NOV-12 1:32:55 PM	30 KB.	Si
3	doc(3).doc.p7z	Copia de la comunicación	06-NOV-12 1:33:07 PM	30 KB.	Si
4	doc(4).doc.p7z	Copia del testimonio de E	06-NOV-12 1:33:11 PM	30 KB.	Si
5	doc(5).doc.p7z	Copia del recibo de pago	06-NOV-12 1:33:16 PM	30 KB.	Si

Nombre Firmante	TimeStamp GMT	TimeStamp Local
TRAMITE DOCUMENTARIO ELECTRONICO	06 NOV 2012 06:33:26 GMT	06-NOV-12 1:33:26 PM
Firmado por MVNet Version 3.0		

Imprimir Descargar Cerrar

Cargo de Recepción de la Información enviada